Si no maneja consecutivo coloque N.A

ACTA No. **COMITÉ/REUNIÓN:** CAPACITACIÓN IEO NUEVO SAN ANDRES | DD 9 | MM 7 | AA 2019

LUGAR: IEO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS **HORA DE INICIO:** 7:00 AM **HORA FIN:** 12:00 MD

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Consuelo Martinez	Doc. Enlace	SED
Danny Franchesthy Molina S.	Formador TEC	IDRD
Angie Carolina Ríos B	Formador TEC	IDRD
Yarold Barney Pinzon	Formador Tec.	IDRD
Jhonatan Carlos Guzman	Formador TEC	IDRD
Jaime Galvis Godoy	Formador TEC	IDRD
Daniel Alejandro Arroyo	Formador TEC	I.D.R.D
Javier Rodriguez Suarez	Formador TEC	I.D.R.D

ORDEN DEL DIA

1- PROTOCOLO DE ACCIDENTALIDAD 5- CAPACITACIÓN SED SISTEMA DE NOTAS
2- CURSO PRIMER RESPONDIENTE
3- FORO LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS
4- ACTIVIDADES CERCANAS

TEMAS TRATADOS

1- SE HACE UNA INTRODUCCION POR PARTE DEL SEÑOR RECTOR JUAN CARLOS MEJIA DE LOS AVANCES QUE SE HAN HECHO A LO LARGO DEL AÑO, CONTINUANDO CON UNA EXPLICACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROTOCOLOS DE ACCIDENTALIDAD, SERA IMPORTANTE ESPECIFICAR SITIO, HORA, MODO, ASI MISMO DILIGENCIAR UN FORMATO ESPECIFICO DONDE SE DEJE LA ALERTA EN COORDINACIÓN CON EL PROFESIONAL ENCARGADO EN EL MOMENTO O JORNADA. IMPORTANTE REPORTAR CUAL QUIER FIN DE NOVEDAD YA SEA QUE SUCEDA EN CLASE O TAL VEZ SI EL ESTUDIANTE LLEGA A LA MISMA CON ALGUNA LESION O GOLPE. SE REALIZARA UN ACTA DONDE SE ENTREGA EL ESTUDIANTE BAJO DICHAS CONDICIONES, REPORTE EL ACCIDENTE, ASI MISMO SE LE ENTREGARA LA POLIZA PARA LA ATENCIÓN OBLIGATORIA EN SALUD. SI EL ACCIDENTES ES MUY GRAVE LLAMAR A LA LINEA 123 Y SEGUIR PASO A PASO LAS INDICACIONES DEL PROFESIONAL A CARGO; IMPORTANTE REPORTAR SI SE REALIZA LA LLAMADA PARA EL REGISTRO DEL FORMATO DE ACCIDENTALIDAD

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

2- SE DEBE REALIZAR EL CURSO DE PRIMER RESPONDIENTE PARA TODOS LOS DOC DE LAS AREAS Y LOS DOCENTES DE TEC Y MEDIA FORTALECIDA EL CURSO SE PUEDE REALIZAR DE MANERA VIRTUAL EN LA PAGINA WWW.CENTROREGIONAL BOY.CO, TODOS DEBEN TENER ESTE CURSO ANTES DEL MES DE AGOSTO.

3- SE CITARA A UN FORO DE LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS, DONDE SE REALIZARAN PONENCIAS DEL AREA PARA EL CONCURSO EN SECRETARIA DE EDUCACION.

4- SE TIENEN EN CUENTA LA PLANEACION DE SALIDAS O EVENTOS PEDAGOGICOS DONDE SE PUEDAN UTILIZAR DE LA MEJOR MANERA LOS RECURSOS QUE TIENE LA IED.

5- SE REALIZA LA CAPACITACION POR PARTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DONDE SE HACE LA EXPLICACION DE COMO UTILIZAR LA PLATAFORMA, INGRESANDO POR EL LINK DE ENLACE. HTTP://172.16.15.55/apoyo_escolar, SE INGRESARA EL USUARIO Y CONTRASEÑA CON EL NUMERO DE CEDULA DEL DOCENTE; POSTERIOR A ESO SE INGRESARA EN LA PESTAÑA DE GESTION ACADEMICA, INDICADORES DE LOGRO, DONDE SE CREARAN LOS LOGROS PERTINENTES PARA CADA AREA, SE EXPLICA LA MANERA DE HACER LA CREACION. SE REGISTRA UNIFICADAMENTE MAÑANA Y TARDE. POSTERIOR A ESTO SE VA A LA PESTAÑA QUE DICE EVALUACION, SE CALIFICARA DE 1.0 A 5.0 Y SE REGISTRARAN LAS INASISTENCIAS.

FORMADORES ASISTENTES

- [illegible]	Formador	IDRD
- [illegible]	Formador	IDRD.
- CARLOS SALDOVAL	FORMADOR	IDRD
- Dubeimar Martinez	Formador	IDRD

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Siendo las 12:00 MD se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	ADRIANA TOLEDO S.	NOMBRE	Danny Molina S.	
CARGO	GESTOR - I.E.D.	CARGO	Formador Fútbol	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DANNY FRANCHESKCIY MOLINA S.

Scanned by CamScanner